

weitenau:

WOHN- UND PFLEGEHEIM

HAUSORDNUNG

Mit Ihnen wohnen hier weitere Personen in einer Wohneinheit. Gemeinsam benutzen Sie alle die öffentlichen Räumlichkeiten und begegnen sich im Haus. Für ein zufriedenes, angenehmes und glückliches Zuhause ist das „aufeinander Rücksicht nehmen“ eine Voraussetzung. Im Bestreben, Ihren Aufenthalt bei uns zu regeln, gelten nachfolgende Punkte der Heimordnung sowie die Taxordnung als integrierender Bestandteil des Pensionsvertrages.



GRUNDSATZ**RESPEKT**

Als Bewohnerin / Bewohner haben Sie Anrecht auf die Wahrung Ihrer Privatsphäre. Das Leitungsteam und das Personal sind um Ihr Wohl bemüht.

Bewohnerinnen / Bewohner, Personal und das Leitungsteam begegnen einander mit Rücksichtnahme und gegenseitigem Respekt.

ANGENEHMES WOHNEN**MÖBLIERUNG**

Ihre Wohneinheit möblieren Sie nach Ihren Wünschen selbst.

Das Bett wird von uns gestellt und ist Bestandteil der Wohneinheit. Für Koffer, Reisetaschen, Kleider oder andere Gegenstände steht Ihnen im Untergeschoss ein Schrank zur Verfügung. Bei der Übernahme und Übergabe der Wohneinheit wird eine Mängelliste erstellt.

SCHLÜSSEL

Mit Bezug der Wohneinheit erhalten Sie einen Schlüssel, passend zum Zimmer, dem dazugehörigen Schrank im Untergeschoss sowie den Eingangstüren. Ein allfälliger Verlust ist umgehend der Gesamtleitung zu melden.

GÄSTE

Gäste sind bei uns willkommen. Selbstverständlich dürfen Sie jederzeit Gäste empfangen. Gerne sind Ihre Besucher auch eingeladen, mit Ihnen in der Cafeteria zu essen. Anmeldungen nehmen wir gerne entgegen.

INFORMATIONEN

Tagesaktualitäten und wichtige Neuigkeiten finden Sie an den Informationswänden.

POST

Die persönliche Post wird vom Sekretariat in Empfang genommen und an Sie weitergeleitet. Die Umleitung Ihrer Korrespondenz an ihre neue Adresse oder allenfalls an Dritte liegt in Ihrer Verantwortung. Briefe zum Versand können frankiert im Sekretariat abgegeben werden.

ABWESENHEIT

Ihr persönlicher Freiraum ist uns wichtig. Aus Sicherheitsgründen sind wir Ihnen jedoch dankbar, wenn Sie uns mitteilen, wenn Sie längere Zeit das Haus verlassen. Bitte beachten Sie, dass Fenster, Balkontüre und Zimmertüre geschlossen sind.

**ORDNUNG UND
REINIGUNG**

Soweit es Ihnen möglich ist, halten Sie Ihre Wohneinheit sowie die Nasszelle selber in Ordnung. Das Personal ist für die Reinigung besorgt.

WÄSCHE

Ihre Wäsche wird bei uns bestens gepflegt. Sämtliche private Wäschestücke sind mit Nach- und Vornamen zu kennzeichnen.

**RAUCHEN
SICHERHEIT**

Im ganzen Haus, auch in der Wohneinheit, ist das Rauchen untersagt. Bei den Hauseingängen stehen Aschenbecher zur Verfügung.

Die Aussentüren sind nachts, im Sommer zwischen 20.00 Uhr und 07.00 Uhr und im Winter zwischen 19.00 Uhr und 07.00 Uhr geschlossen.

Ihre Sicherheit ist uns wichtig. Das Anzünden von Kerzen ist nicht erlaubt.

Die Benützung von Bügeleisen, Elektroofen, Heizdecken, Elektrogrill oder andere risikoreiche Geräte bedürfen der Bewilligung der Gesamtleitung.

RUHEZEITEN

Radio und Fernseher sind auf Zimmerlautstärke zu stellen, damit Ihre Nachbarn nicht gestört werden. In den Wohneinheiten ist das Musizieren gestattet. Bitte beachten sie jedoch die Ruhezeiten von 22.00 Uhr bis 07.00 Uhr sowie 12.30 bis 13.30 Uhr.

TIERE

Auf Gesuch hin kann die Gesamtleitung die Haltung von Kleintieren bewilligen, sofern sie von der Bewohnerin / dem Bewohner selbst versorgt werden und das Gemeinschaftsleben im Haus nicht stören.

VERHÄLTNIS ZUM PERSONAL**PERSÖNLICHKEITS-
SCHUTZ**

Ihr Persönlichkeitsschutz soll absolut gewahrt sein. Die Gesamtleitung und das Personal unterstehen der generellen Schweigepflicht und dürfen keine Informationen, welche sie bei der Ausübung des Diensts erfahren, an Dritte weitergeben.

GESCHENKE

Das Personal wird für seine Leistungen entlohnt. Der Gesamtleitung und dem Personal ist es untersagt, persönliche Trinkgelder oder Geschenke entgegen zu nehmen. Sie sind verpflichtet, allfällige Gaben zuhanden der Personalkasse weiterzuleiten.

Mitarbeitende dürfen nicht bei Testamentserrichtungen mitwirken, ausser bei einem Nottestament.

**SPEZIAL-
AUFGABEN**

Die Aufgabenbereiche des Personals sind festgelegt. Das Personal darf nicht ohne Zustimmung der Gesamtleitung für zusätzliche, spezielle Dienste in Anspruch genommen werden.

GUTES ESSEN

MAHLZEITEN Als Bewohnerin / Bewohner haben Sie Anspruch auf abwechslungsreiche und ausgewogene Mahlzeiten. Mit ärztlicher Verordnung oder auf Wunsch erhalten Sie auch Schonkost oder Diät.

Die Essenszeiten sind an den Informationswänden ersichtlich. Möchten Sie einmal eine Mahlzeit später einnehmen, ist dies bestimmt möglich. Eine Ankündigung erleichtert uns die Organisation.

CAFETERIA Konsumationen in der Cafeteria können während der Öffnungszeiten bar oder via Monatsrechnung bezahlt werden.

KÖRPERLICHE UND SEELISCHE GESUNDHEIT

PFLEGE UND BETREUUNG Als Bewohnerin / Bewohner des Seniorenzentrum Weitenaus erhalten Sie fachgerechte Pflege und Betreuung durch qualifiziertes Personal. Die Unterstützung richtet sich nach Ihrem Bedarf. Bei medizinischen oder psychiatrischen Notfällen erfolgt die Verlegung in ein Spital oder eine Klinik.

ARZT Die Wahl Ihres Arztes ist frei. Voraussetzung ist, dass der für Sie zuständigen Arzt Sie bei Bedarf im Heim besucht.

LETZTE TAGE Wir bieten Palliativpflege an. Das heisst, dass Bewohnerinnen / Bewohner auf dem Weg des Sterbens möglichst schmerzfrei begleitet werden. Organisationen für begleiten Suizid sind in unserem Haus nicht zugelassen.

SPIRITUALITÄT Regelmässig finden im Haus Andachten statt, zu denen Sie herzlich eingeladen sind. Ihre Teilnahme ist freiwillig.

Bitte melden Sie dem Pflegepersonal, wenn sie den Besuch eines Seelsorgers wünschen. Auf ihren Wunsch ist das Personal auch gerne bereit, Ihnen einen ausgesuchten Text (z.B. Kalenderzettel, Bibelabschnitt) zu lesen oder ein Gebet zu sprechen.

AKTIVITÄTEN VERANSTALTUNGEN Vom Haus werden diverse Aktivitäten und Veranstaltungen angeboten. Wir freuen uns, wenn Ihnen diese entsprechen. Die Teilnahme ist freiwillig.

BESONDERE UMSTÄNDE**HAFTUNG BEI
SCHÄDEN**

Für selbstverschuldete Sachschäden am Gebäude, Mobiliar und Utensilien, insbesondere auch infolge übermässiger Abnutzung oder Verunreinigung haftet die Bewohnerin / der Bewohner.

VERSICHERUNG

Als Bewohnerinnen und Bewohner sind Sie zum Abschluss einer Privathaftpflicht- und einer Unfallversicherung verpflichtet.

**WERTGEGENSSTÄNDE
UND GELD**

Das Seniorenzentrum Weitenau übernimmt für Ihre Wertgegenstände und Ihr Geld keine Haftung. Nur in Ausnahmefällen nimmt das Sekretariat Geld und Wertgegenstände zur Verwaltung gegen Quittung entgegen.

Mit schriftlicher Vereinbarung ist es möglich, Bargeld am Sekretariat zu beziehen. Die Beträge werden via Monatsrechnung verrechnet.

ANREGUNGEN

Anregungen und Verbesserungsmöglichkeiten nimmt die Gesamtleitung von Ihnen, als Bewohnerin / Bewohner, sowie von Angehörigen gerne entgegen.

BESCHWERDEN

Beschwerden sind auf den gelben Beschwerdezeettel bei der Gesamtleitung anzubringen. Bei Differenzen mit der Gesamtleitung ist der Vorstand der Genossenschaft Im Park zuständig, der abschliessend entscheidet. Sind Sie als Bewohnerin / Bewohner in Ihrem Recht verletzt, kann Anzeige beim Departement für Finanzen und Soziales, Amt für Gesundheit erstattet werden.

Gesamtleitung Seniorenzentrum weitenau, 1. Januar 2016.